

KEUHDno-2026-5711**Talousagentti -pilottiohjelmiston kokeiluhanke / Solita Oy****Tausta**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (Keusote) ja Solita Oy toteuttavat yhteistyössä kokeiluhankkeen (Proof of Concept, POC). Hankkeen asiantuntijatyö toteutetaan ilman Keusotelle aiheutuvia asiantuntijakustannuksia Googlen DAF-rahoituksella sekä Solitan Profit-tutkimushankkeen rahoituksella. Keusote vastaa omista Google Cloud -käyttökuluistaan. Hankkeen tavoitteena on selvittää ja todentaa, voidaanko Googlen tekoäly- ja dataratkaisuihin (erityisesti Gemini ja BigQuery) vastata turvallisesti ja tehokkaasti Keusoten taloushallinnon tarpeisiin.

Hankkeen kohde

Hankinnan kohteena on Keusoten Google-ympäristöön kehitettävä Talousagentti-pilottiohjelmisto sekä siihen liittyvät asiantuntijapalvelut. Hankkeessa todennetaan seuraavat osakokonaisuudet:

Datan yhdistettävyyden: Keusoten ostolasku- ja sopimustietojen luotettava integrointi ja jalostaminen Google Cloud -ympäristössä (esim. Sarastia Dooap, Cloudia).

Automaattinen laskujen tarkastus: Tekoälyn (Gemini) kyky vertailla saapuvia laskuja sopimustietoihin, tunnistaa poikkeamia sekä tuottaa perusteluja päätöksenteon tueksi sääntöihin ja semantiikkaan perustuen.

Talouden ennustettavuus: Historiadataan hyödyntäminen reaaliaikaisen talousnäköyksen ja ennustemallin luomisessa BigQueryn sekä tekoälyn tuottamien kirjallisten perustelujen avulla.

Lopputulos: Hankkeessa rakennetaan ensimmäinen, rajatussa laajuudessa toimiva MVP-tason (Minimum Viable Product) ratkaisu Keusoten käytännön testausta varten.

Hankkeen arvo

Kokeiluhankkeesta ei aiheudu Keusotelle ylimääräisiä kustannuksia.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 1.4 luvun 25 § mukaan tieto- ja digijohtaja päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista, milloin niiden arvo on enintään 2 000 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista ja lausumista.

Päätös

Päätän, että Keusote toteuttaa kokeiluhankkeen yhteistyössä Solita Oy:n kanssa. Hankkeesta laaditaan erillinen sopimus, joka astuu voimaan allekirjoitusten myötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.10.2026.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 2.10.2026 asianosaisille.

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi

Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989

Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.